

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МАУ ДО «ДШИ «ЭТЮД» НА 2019 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Утверждение плана мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2019 год	Январь	Директор Шкурина С.М. Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Лемермаер Е.А.
2.	Разработка, утверждение (или актуализация) локальных нормативных актов учреждения (при необходимости)	до 30.06.2019	Директор Шкурина С.М.
3.	Расмотрение вопросов о противодействии коррупции на педагогических собраниях.	В течение года	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Лемермаер Е.А.
4.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	По мере издания или изменения документов.	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Лемермаер Е.А.
5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	По мере поступления информации	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Лемермаер Е.А.
6.	Обеспечение принятия мер по выявлению, урегулированию конфликта интересов в учреждении, в том числе организация работы комиссии учреждения по урегулированию конфликта интересов, возникших у работников учреждения	1 раз в квартал	Комиссия по урегулированию конфликтов интересов. Председатель комиссии: заместитель по внеклассной работе Буккина О.Ф., Члены комиссии: заместитель директора по учебной работе Черкашина Н.Г., заместитель директора по учебной работе Носова

				Трофименко Я.В., бухгалтер Ткаченко Л.А.
7.	Изучение, обобщение и устранение (в случае) выявления нарушений (замечаний) по противодействию коррупции в ходе проверок, проводимых контрольными органами, разработка и принятие профилактических мер по недопущению в дальнейшем подобных нарушений (замечаний).	По мере проведения проверок		Директор Шкурина С.М., заместитель директора по УВР Орестова В.К., главный бухгалтер Новопашина С.В. 67-00-11
8.	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения путем составления отчетов и рассмотрения наблюдательным советом	Ежеквартально в соответствии с законодательством		Главный бухгалтер Новопашина С.В. Бухгалтер Ткаченко Л.А.
9.	Осуществление информационно – просветительской работы по правовому просвещению и противодействию коррупции с посетителями учреждения (получателями услуг/ работ), создание условий для взаимодействия с ними (обратная связь)	Постоянно в течение 2019 года		Менеджер Молодецкая М.А.
10.	Осуществления контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».	Постоянно в течение года.		Бухгалтер Ткаченко Л.А.
11.	Составление отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	Декабрь		Директор Шкурина С.М. 67-00-11
12.	Разработать Положение о порядке рассмотрения (и учета) обращений физических и юридических лиц в МАУ ДО «ДНШ «ЭГЮД».	До 30.06.2019г		Директор Шкурина С.М. 67-00-11



Директор

С.М. Шкурина