

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МАУ ДО «ДШИ «ЭТЮД» НА 2020 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции МАУ ДО «ДШИ «ЭТЮД» на 2020 год	Январь	Директор Шкурина С.М. Ответственный за организацию работ по противодействию коррупции Лемермаер Е.А.
2.	Размещение на сайте учреждения Плана мероприятий по противодействию коррупции МАУ ДО «ДШИ «ЭТЮД» на 2020 год	Январь	Менеджер Нечаева М.В.
3.	Разработка, утверждение (или актуализация) локальных нормативных актов учреждения (при необходимости)	до 30.06.2020	Директор Шкурина С.М.
4.	Расмотрение вопросов о противодействии коррупции на педагогических советах.	Один раз в квартал	Ответственный за организацию работ по противодействию коррупции Лемермаер Е.А.
5.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентными вопросами предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	По мере издания или изменения документов.	Ответственный за организацию работ по противодействию коррупции Лемермаер Е.А.
6.	Ознакомление вновь прибывших работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	По мере издания или изменения документов.	Ответственный за организацию работ по противодействию коррупции Лемермаер Е.А.
7.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	По мере поступления информации об обучающих мероприятиях	Ответственный за организацию работ по противодействию коррупции Лемермаер Е.А.
8.	Обеспечение принятия мер по выявлению, урегулированию конфликта интересов в учреждении, в том числе организация работы комиссии учреждения по урегулированию конфликта интересов, возникших	Один раз в квартал	Комиссия по ДНА в сфере коррупции

	у работников учреждения		
9.	Изучение, обобщение и устранение (в случае выявления) нарушений (замечаний) по противодействию коррупции в ходе проверок, проводимых контрольными органами, разработка и принятие профилактических мер по недопущению в дальнейшем подобных нарушений (замечаний).	По мере проведения проверок	Директор Шкурина С.М., заместитель директора по УВР Пермигина О.А., главный бухгалтер Уфельман Н.А.
10.	Актуализация должностных обязанностей работников, ответственных за противодействие коррупции в учреждении	Один раз в год	Директор Шкурина С.М., ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Лемермаер Е.А.
11.	Осуществление информационно – просветительской работы по правовому просвещению и противодействию коррупции с посетителями учреждения (получателями услуг/ работ), создание условий для взаимодействия с ними (обратная связь)	Постоянно в течение 2020 года	Менеджер Нечаева М.В.
12.	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения.	По факту возникновения	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Лемермаер Е.А.
13.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	По факту возникновения	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Лемермаер Е.А.
14.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	По факту возникновения	Директор Шкурина С.М.
15.	Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путём формирования и размещения в единой информационной системе плана закупки.	В сроки, установленные законодательством	Бухгалтер Шукис Т.С.
16.	Своевременная подготовка и представление в Департамент культуры администрации г. Тюмени отчёта о ходе реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении.	В установленные ДК АГТ сроки	Директор Шкурина С.М., ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Лемермаер Е.А.

Директор



С.М. Шкурина